УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора

КГБПОУ «Ребрихинский лицей

профессионального образования»

от «28» августа 2024 г. №24

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования**

**на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект/предмет ВСОКО | Показатели оценки качества образования | Субъекты оценивания | Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания | Ответственный | Сроки | Локальные  нормативные акты КГБПОУ «РЛПО» | Формат документа/ Управленческие действия (решения) |
|  | **Качество образовательных результатов** | | | | | | | |
| 1 | Проверка остаточных знаний вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам (входящий контроль) | Внутренняя оценка - анализ входящего контроля | Обучающиеся 1 курса | устный письменный, тестовый  и т.д. (в соответствии с рабочими программами) | Преподаватели общеобразовательного цикла (ООП), зам. директора по УР, заведующий учебной частью филиала | сентябрь | 1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  2. Приказ об утверждении оценочных материалов. | Анализ входящего контроля за 2024-2025 уч. год.  Протокол ПЦК ООП |
| 2 | Проверка предметных результатов обучения (ФГОС СОО)  Проверка предметных результатов и некоторых метапредметных результатов обучения (ФГОС СОО) | Внутренняя оценка - анализ качества обучения, текущей успеваемости, анализ результатов промежуточной аттестации  Внешняя диагностика – анализ ВПР | Обучающиеся 1 курса по ППССЗ, 1-2 курсов ППКРС | срезовые контрольные работы, письменные и устные задания для зачетов, диф. зачетов, билеты экзаменов..  материалы ВПР | Преподаватели ООП, зам. директора по УР заведующий учебной частью филиала | ноябрь  февраль,  декабрь  май, июнь  сентябрь | 1.Учебный план контролируемых групп 2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  3. Приказ об утверждении оценочных материалов.  4. Порядок проведения ВПР в 2024-2025 учебном году | Анализ протоколов внутрилицейных олимпиад  Анализ протоколов срезовых работ  Анализ промежуточной аттестации (протоколы зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, зачетные ведомости).  Анализ ВПР |
| 3 | Выявление уровня сформированности метапредметных результатов (ФГОС СОО) | Анализ результатов выполнения индивидуальных проектов | Обучающиеся 1 курса по ППССЗ, 1-2 курсов по ППКРС | результаты защиты индивидуальных проектов | Методист, заведующий учебной частью филиала | Декабрь  май | 1. Положение об организации выполнения студентами индивидуального проекта | Анализ протоколов защиты индивидуальных проектов, Протоколы ПЦК |
| 4 | Сформированность общих и профессиональных компетенций обучающихся (ФГОС СПО) | Статистические данные: качество обучения, успеваемость внутренней диагностики – текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам | Обучающиеся 2-4 курова по ППССЗ, 1-4 курсов по ППКРС | Контрольно-оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов. | Преподаватели профессионального цикла, зам.директора по УПР, заведующий учебной частью филиала | Декабрь, май | 1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена)  2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся  3. Приказ об утверждении оценочных материалов  4. Приказ об утверждении тематики и руководителей курсовых работ  5. Положение о практической подготовке  6. Приказ о распределении баз практик | Анализ промежуточной аттестации (протоколы зачетов, дифференцированных зачетов экзаменов, защиты курсовых работ и практик, протоколы экзаменов (квалификационных), зачетные ведомости).  Протоколы ПЦК по УГПС. (Решение о степени соответствия ОК и ПК обучающихся требованиям ФГОС СПО) |
| 5 | Достижение планируемых результатов освоения ФГОС СПО выпускниками | Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена. Результаты защиты дипломных работ.  Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников  Доля обучающихся, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным стандартам | Обучающиеся выпукных групп | Контрольно-оценочные средства для ГИА по ППКРС и ППССЗ | зам.директора по УПР | по завершении изучения ППКРС и ППССЗ | 1. Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена)  2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования  3. Положение о ДЭ  4. Положение о дипломном проекте  5. Приказ об утверждении оценочных материалов, программа государственной итоговой аттестации  5. Приказ об утверждении тематики и руководителей ДП | Анализ ГИА (протоколы защиты ДП, выполнения ДЭ, отчеты ГЭК) Протоколы ПЦК по УГПС (Решение о степени соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО) |
| 6 | Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, чемпионатах, в том числе, Молодые профессионалы  Достижение и оценка личностных результатов обучающихся через организацию внеурочной деятельности портфолио | Количество призеров и победителей, регионального этапа чемпионата "Молодые профессионалы" | Человек, | Грамоты, дипломы чемпионата "Молодые профессионалы" | Зам.директора по УР, заведующий учебной частью филиала зам.директора по УПР | Июнь  ноябрь | Протоколы чемпионата "Молодые профессионалы" | Портфолио лицея за 2024-2025 учебный год |
| 7 | Численность/удельный вес численности студентов, занятых во внеурочной деятельности ( курсы, факультативы, клубы и т.д) | Человек, % | Грамоты, дипломы, сертификаты | зам. директора по УВР, УР, педагог-организатор филиала | 1. Положение о внеурочной деятельности  2. Положение о портфолио студентов | Справка о занятости обучающихся во внеурочное время |
| 8 | Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального и международного уровней, в общей численности студентов |  |  | методист педагог-организатор филиала |  | 3. Протоколы конкурсов, олимпиад и т.д | Справка |
| 9 | Оценка сохранности контингента | Доля обучающихся, пропустившая по уважительным и без уважительных причин занятия в течении месяца, семестра, года | Обучающиеся 1-4 курсов | Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий | Классные руководители, зам. директора по УПР, зав.учебной частью филиала | ежедневно | Положение о малом педагогическом совете | анализ посещаемости (ведомости посещаемости классных руководители) за семестр, Протоколы пед.советов |
| 10 | Здоровье обучающихся (динамика) | Доля обучающихся, принявших участие в социально -психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся указанных организаций, которые могли принять участи в данном тестировании | Обучающиеся 1-4 курсов | Результаты СПТ  % обучающихся | Педагог-психолог | Сентябрь-октябрь | 1. Положение о психологической службе | Анализ участия в СПТ  План работы психолога. |
| 11 | Оценка трудоустройства выпускников | Доля выпускников занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, в общей численности выпускников  Доля выпускников, поступивших в ВУЗы | выпускники | % выпускников  карта анализа «Трудоустройство выпускников» | зам. директора по УПР, зав.учебной частью филиала | сентябрь |  | Статистический анализ трудоустройства и поступления в ВУЗЫ за 2023-2024г |
| 12 | Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования и условиями обучения в лицее | Степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в лицее  Степень удовлетворенности родителей (законных представителей | Обучающиеся 1-4 курсов, родители (законные представители) | выборочное анкетирование групп обучающихся% обучающихся  % родителей (законных представителей) | Классные руководители, педагог-психолог, заведующий филиалом | ноябрь  апрель | 1. Положение о ВСОКО  2. Положение о НОК | Результаты стандартизированной анкеты о степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) Протоколы пед.совета |
|  | **Качество организации и осуществления образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 13 | Реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин | Соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО | Преподаватели и мастера п/о | Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за семестр, учебный год, нормативный срок освоения ФГОС. | зам. директора по УПР, УР, зав.учебной частью филиала | По плану ВУК | 1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ СПО  2. Положение об УМК учебной дисциплины, профессионального модуля  3. Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин по специальности и профессии СПО  4. Инструкция по составлению ПТП | Справки по результатам проверки ВУК, приказы по результатам проверки. Протоколы ИМС, ПЦК |
| 14 | Реализация программы воспитания | Соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО | Советник по воспитанию, классные руководители, воспитатели общежития, преподаватель – организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания, педагог-психолог, социальный педагог | Мониторинг выполнения программы воспитания.  Наличие и соответствие планов воспитания групп программе воспитания лицея.  Наличие и соответствие планов воспитательной работы в общежитии | зам. директора по УВР, председатель МК классных руководителей, педагог-организатор | По плану ВУК | 1. Программы воспитания по всем ППКРС и ППССЗ  2. Положение о Студенческом совете.  3. Положение о Совете профилактики  4. Положение об организации воспитательной работы в общежитии  5. Положение о Штабе воспитательной работы  6. Положение о классном руководителе /кураторе  7. Положение о первичном отделении Общероссийского общественно **–** государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей  Анализ выполнения плана работы Советника по воспитанию  Анализ выполнения программы воспитания Самообследование |
| 15 | Реализация плана внеурочной деятельности (программ курсов внеурочной деятельности) | Соответствие требованиям ФГОС СОО | Руководители курсов внеурочной деятельности | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности, журналов учета внеурочной деятельности плану и расписанию внеурочной деятельности | зам. директора по УВР, УР, заведующий филиалом, зав.учебной частью филиала | По плану ВУК | 1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ СПО  2.  Положение о внеурочной деятельности  3. Положение о клубах и кружках по интересам | Справки по результатам проверки ВУК, приказы по результатам проверки. Протоколы ИМС |
| 16 | Заполнение электронного журнала | Соответствие требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО | Преподаватели, мастера п/о | Соответствие положениям об электронном журнале, расписанию занятий, ПТП рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, практик | зам. директора по УПР, УР, секретарь учебной части зав.учебной частью филиала | По плану ВУК | 1.Положение об электронном журнале  2.Положение о расписании учебных занятий | Справки по результатам проверки ВУК, приказы по результатам проверки. Протоколы ИМС |
|  | **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | | |
| 17 | Материально-технические условия | Соответствие материальнотехнической базы требованиям ФГОС СПО | Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими | Наличие паспорта кабинета, включение всего полученного и закрепленного оборудованиязаявок на недостающее оборудования | зам. директора по УПР, УР зав.учебной частью филиала | По плану ВУК | 1. Положение об учебных кабинетах, лабораториях, мастерских | Справки по результатам проверки ВУК, приказы по результатам проверки. Протоколы ИМС |
| 18 |  | Системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении. Соответствие используемого оборудования целевому назначению. | Преподаватели и мастера п/о | Доля оборудования, используемого педагогами при проведении учебных занятий | методист | По плану ВУК | 1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями на 08.08.2024г | Справки по результатам проверки ВУК, приказы по результатам проверки. Протоколы ИМС |
| 19 | Информационно-образовательная среда | Организация работы сайта Мониторинг качества использования ЦОР, коммуникационных каналов. | Ответственный за сайт лицея | Соответствие структуры сайта требованиям законодательства. | зам. директора по УПР, УР зав.учебной частью филиала | Сентябрь, январь, июнь | 1. Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Справки по результатам мониторинга, анализ |
| 20 | Учебно - методические условия | Обеспечение учебниками, учебными пособиями обучающихся по каждой учебной дисциплин | заведующие кабинетами | Единиц | Библиотекарь, | Октябрь июнь | 1. Положение о библиотеке | Справки по результатам проверки |
| 21 | Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая, первая | Педагогические работники | Человек, % | Методист | март | 1. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности  2. Персонифицированная программа повышения квалификации  3. Положение об отделении по подготовке и переподготовке кадров | Список аттестованных по состоянию на 2024-2025 уч.год |
| 22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | Педагогические работники | Человек, % | Методист | март | Перспективных план повышения квалификации по состоянию на 2024-2025 уч.год |
| 23 | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» | Преподаватели и мастера п/о |  | Методист | март | Список преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» |
| 24 |  | Доля преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку | Преподаватели и мастера п/о | Человек, % | зам. директора по УПР | март |  | Список преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку |
|  | Оценка профессионального развития педагога | Количество открытых уроков, мероприятий, мастер-классов. | Преподаватели и мастера п/о | единиц собеседования, посещение занятий, анализ документации, | Методист, председатели ПЦК, МК | Март, июнь | 1. Положение о методической работе  2. Положение о методических разработках  3. Положение о методическом объединении классных руководителей/ кураторов  4. Положение о предметно – цикловой комиссии  5. Положение о школе молодого преподавателя  6. Положение о системе наставничества педагогических работников КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» | анализ по семестрам и годовой Самообследование, |
| 25 | Трансляция педагогического опыта (выступления на конференциях, участие в конкурсах профессионального мастерства) |
| 26 | Количество печатных материалов |
| 27 | Организация и качество горячего питания обучающихся | Соответствие качества и количества продукции меню | Заведующий столовой | Посещение столовой комиссией по горячему питанию, снятие проб (поверка на качество и количество)  Анкетирование студентов. | Зам. директора по УВР, комиссия по контролю за горячим питанием, заведующий филиалом | ежемесячно | 1.Положение о режиме занятий обучающихся 2.Положение о столовой 3.Положение об организации горячего питания обучающихся | Протоколы комиссии, справки |
| 28 | Организация проживания в общежитие | Соответствие документации общежития заявленным требованиям, санитарное состояние, обеспечение необходимой мебелью и оборудованием, наличие комнаты для приготовление пищи и ее оборудования, наличие комнаты самоподготовки и ее оборудование, наличие и оборудование комнат личной гигиены (душевые, прачечные, туалеты) | Комендант общежития, дежурные общежития | Посещение общежития, проверка журналов, договоров | Зам. директора по УВР, заведующий филиалом руководитель АХЧ | Сентябрь, декабрь, июнь | 1. Положение об общежитии  2. Положение о правах и обязанностях обучающихся  3. Правила проживания в общежитии | Справка по результатам проверки |
| 29 | Организация стипендиального обеспечения студентов | Соответствие требованиям о стипендиальном обеспечении, наличие оснований для начисления того или иного вида стипендии | Классные руководители | Проверка документов для социальной стипендии (уведомлений, справок с органов соц.защиты), академической стипендии (ведомости, приказы) | Зам. директора по УВР, заведующий филиалом председатель стипендиальной комиссии | Сентябрь, декабрь, июнь | 1.Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся  2. Положение о стипендиальной комиссии | Справка по результатам проверки |
| 30 | Организация социальных гарантий студентов из числа детей- сирот, оставшихся без попечения родителей | Соответствие условий обеспечения социальными гарантиями соответствующим требованиям | Классные руководители, патронатные воспитатели | Проверка документов, фактического состояния | Зам. директора по УВР | Сентябрь, декабрь, | 1. Положение о порядке определения первоочередной нуждаемости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатном патронате».  2. ИНСТРУКЦИЯ по работе педагогов со студентами категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа  3. Положение о предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | Справка по результатам проверки |
| 31 | Соответствие учебного процесса требованиям по охране труда | Обеспечение инструкциями, проведение инструктажа, наличие журналов инструктажа в учебных, служебных, вспомогательных и др помещениях | Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, работники общежития, столовой, бухгалтерии и прочие | Проверка журналов, стендов по охране труда | Инженер по охране труда | Сентябрь Декабрь  Июнь | Документы по охране труда | Аналитические справки |