

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Локальный акт 5.6

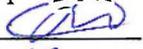
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации,  
завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального  
образования в КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО»**

Ребриха, 2023

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета лицея

 Т.Н.Осипова  
«06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
КГБПОУ «Ребрихинский лицей  
профессионального образования»  
№32/1 от «06» марта 2023г.

## Положение

### о порядке, регламентирующем проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации студентов КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (далее - Положение, образовательная организация/лицей) разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800", приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо от 20 июля 2015 года № 06-846 Министерства образования и науки РФ, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров), Уставом лицея.

1.2 Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся лицея. Положение определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Положение размещается на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми в лицее и по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального

образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников лица и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперт).

2.3. Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерству образования и науки Алтайского края как органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация.

2.4. Председателем ГЭК лица утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора образовательной организации или педагогических работников.

2.6. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.9. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций - партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.10. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и

критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника, могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.12. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3.Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным стандартом среднего профессионального образования:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы): для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о

сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4 Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.5 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

3.6 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора лица.

3.7 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), к его оформлению определяются лицеем. Для каждой специальности, разрабатываются методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы). Требования к оформлению должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно- исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

3.8 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве лица в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание оформляется актом. Дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах лица.

3.9. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОССПО.

#### **4.Руководство дипломным проектом (работой)**

4.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей (консультантов), осуществляется приказом директора лица. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.2. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

4.3. Задание на дипломный проект (работу) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

4.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.5 Задание для дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.6 Отзыв на дипломный проект (работу) составляется после процедуры предварительной защиты и по завершении обучающимся работы над дипломным проектом (работой). Руководитель проверяет конечное качество работы, подписывает ее, составляет отзыв в письменном виде. Далее дипломный проект (работа) передается на рецензирование.

4.7. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Форма отзыва руководителя на ВКР едина для всех участников образовательного процесса в лице (Приложение 2).

4.8. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в объём часов, отведенных для руководства дипломным проектом (работой).

## **5. Рецензирование дипломных проектов (работ)**

5.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике из государственных органов власти, сферы труда и образования, руководителями преддипломной практики и др.

5.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Форма рецензии одина для всех участников образовательного процесса. (Приложение 3).

5.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работы) после получения рецензии не допускается.

5.6. После получения отзыва руководителя и рецензии, не позднее чем за сутки до защиты, дипломный проект (работа) сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **6. Порядок проведения предварительной защиты дипломного проекта (работы)**

6.1 С целью контроля процесса выполнения дипломного проекта (работы) и подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена к защите, в лицее проводится предварительная защита дипломного проекта (работы). Предварительная защита проводится руководителями дипломных проектов (работ) по утвержденному графику.

6.2 Процедура предварительной защиты включает доклад обучающегося, вопросы преподавателей, ответы обучающегося. На предварительную защиту обучающиеся в обязательном порядке представляют печатный вариант дипломного проекта (работы). Комиссия по итогам предварительной защиты может указывать слабые места, давать рекомендации по доработке отдельных моментов. По итогам предварительной защиты обучающиеся могут вносить изменения в дипломный проект (работы), корректировать материалы для защиты.

6.3 Если дипломный проект (работа) не прошел предварительную защиту или серьезно нарушает требования, предъявляемые к её оформлению и содержанию, руководителем дипломного проекта (работы) может быть принято отрицательное решение о допуске к защите, при этом учитывается отзыв руководителя ВКР.

6.4 Результаты предварительной защиты определяются оценками «допущен», «допущен с замечаниями», «не допущен» и оформляются ведомостью предварительной защиты ВКР по окончании предварительной защиты последней подгруппы по специальности/группе (Приложение 7). Ведомость подписывается заведующим отделением, курирующим специальность и визируется заместителем директора по учебно – производственной работе.

6.5 Приказ оформляется на все выпускные группы.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

7.2. Решение о допуске обучающегося к ГИА принимается на заседании Педагогического совета.

7.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

7.4. Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

7.6. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день,

предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

7.7 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.8 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.9 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.10 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.11 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

7.12 Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.13 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.14 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.15 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

7.16 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

7.17 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.18 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.19 Лица, указанные в пунктах 7.15 и 7.18, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий,

- не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.20 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

7.21 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.22 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

7.23 Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного

экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками всех требований.

7.24 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.25 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.26 Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.27 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

7.28 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.29 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.30 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.31 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале

демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.32 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.33 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.34 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.35 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.36 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

7.37 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.38 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.39 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.40 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.41 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

7.42 Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.43 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.44 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

## 8. Оценивание результатов ГИА

8.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

8.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100- балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

8.3 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

8.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренной формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Уважительными причинами неявки студента для прохождения ГИА:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в учебную часть лица в день, в который указано приступить к занятиям;

- иные исключительные причины, подтвержденные документально не позднее 3рабочих дней после неявки. К указанным причинам могут относиться:

а) болезнь или смерть близких родственников;

б) вызов в правоохранительные органы/суд

в) форс-мажорные обстоятельства (отмена рейса, транспортное происшествие и пр.)

8.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся по неуважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний,

предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.11 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.12 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основаниям, перечисленным в п. 8.8 Положения выдается справка об обучении (Приложение 4)

8.13 После окончания ГИА составляется отчет о работе ГЭК, который обсуждается на заседании педагогического совета.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием; анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности; выводы и предложения. (Приложение б).

## **9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

9.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

10.3 Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

10.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трехрабочих дней с момента ее поступления.

10.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

10.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.10 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными

при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

10.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.14 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.16 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Форма листа ознакомления студентов с документацией по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Группа\_\_\_\_\_

С документацией по организации и проведению государственной итоговой аттестации **ознакомлен(а):**

- ознакомлен(а) с Программой государственной итоговой аттестации;
- ознакомлен(а) с требованиями к дипломному проекту (работе);
- ознакомлен(а) с Фондом оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- ознакомлен(а) со сроками проведения государственной итоговой аттестации. Мне разъяснены мои права и обязанности. Вопросов не имею.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на дипломную работу (проект)

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Дипломная работа (пояснительная записка к дипломному проекту)  
выполнена на \_\_\_\_\_ листах.

Оформление дипломной работы (Оформление пояснительной записки к дипломному проекту)  
\_\_\_\_\_ требованиям  
соответствует/не соответствует.

Содержание \_\_\_\_\_ теме и заданию  
соответствует/не соответствует

**Анализ результатов**

*Степень раскрытия актуальности тематики работы, корректность постановки цели и задач работы, определение задач с учетом потребностей практики, полнота раскрытия темы, оценка качества выполненной практической работы, степень использования научной и учебно-методической литературы, ее анализ (количество источников, использование информационных ресурсов Internet, наличие источников, изданных за последние 5 лет, грамотность оформления и др.)*

Общая оценка знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником в работе

*(описываются знания, умения и практический опыт, общие и профессиональные компетенции, продемонстрированные выпускником в работе, готовность к самостоятельной деятельности и др.)*

**Выводы и рекомендации**

Решение о допуске к защите с присвоением соответствующей квалификации

*Пример: работа соответствует требованиям. Может быть допущена к защите.*

Руководитель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя, должность*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу (дипломный проект) обучающегося (-ейся)

---

Тема

*(фамилия, имя, отчество)*

---

1. Актуальность темы:

2. Соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия:

3. Положительные стороны:

4. Практическая значимость:

5. Недостатки и замечания:

6. Качество оформления работы:

7. Рекомендации:

Изложенный материал позволяет считать, что рецензируемая работа обучающегося (-ейся) *может быть допущена к защите (заслуживает высокой оценки).*

Рецензент \_\_\_\_\_

---

*(Ф.И.О. — полностью, место работы, занимаемая должность)*

«        »        20        Г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ребрихинский лицей  
профессионального образования»  
Алтайский край, Ребрихинский район,  
с. Ребриха, проспект Победы, 13  
658540 Телефон 8(38582)2-11-50  
тел/факс 8(38582) 2-16-50  
E-mail: [pu70altai@22edu.ru](mailto:pu70altai@22edu.ru)  
ОКПО 02503840  
ИНН/КПП 2266002200/226601001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

## Справка об обучении или о периоде обучения

ФИО

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ году в Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ребрихинский лицей профессионального образования»

Продолжает обучение

Форма обучения

Профессия/Специальность

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество учебных часов	Оценка
Всего часов			
В том числе:			
		Аудиторных часов	
		Учебной практики	
		Производственной практики	

Директор

Г.А. Чикильдик

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по \_\_\_\_\_ (наименование специальности/профессии)

Ребриха, 20\_

## Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	4
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации .....	5
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	8
Приложения.....	10

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности / профессии в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

вид деятельности:

ПК 1.1.

...

вид деятельности:

ПК 2.1.

...

общих компетенций: ОК 1.

...

#### 1.2 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – \_\_\_\_\_ часов

### 2. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 2.1 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

#### 2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) (при наличии)

Наименование тем	Наименование модулей

Структура и содержание дипломного проекта(работы):

## ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (при

наличии) 2.2.2.1 Структура и содержание типового задания

2.2.2.2 Условия выполнения задания

### 2.3 Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
ВПД	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
Защита дипломной работы	

## 3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 3.1 Порядок проведения ГИА

### 3.2 Критерии оценки ГИА

Критерии оценки результатов дипломного проекта

Критерии оценки защиты дипломного проекта

Критерии оценки демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

*(Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы)*

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»

### Отчет по результатам государственной итоговой аттестации

1. Информационная справка. Состояние контингента: численность выпускников, получивших диплом (в том числе с отличием), свидетельство, справки по всем видам образовательных программ - статистические данные.

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов соценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных справок об обучении						

№ п/ п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимся						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

2. Степень соответствия выявленного уровня образованности требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Динамика развития результата образования по сравнению с прошлым годом: тенденции, проблемы.

3. Удовлетворенность полученным результатом образования субъектами образования: работодателями, обучающимися, членами государственной экзаменационной комиссии; экспертами, педагогами (на основе результатов анкетирования). Выявленные противоречия.

4. Характеристика комплекта оценочных средств, применяемого в учреждениях среднего профессионального образования в процессе ГИА. Рекомендации по коррекции пакета оценочных средств ГИА с учетом требований ФГОС.

5. Характеристика технологий обучения, применяемых в учреждениях среднего профессионального образования. Причинно-следственные связи между полученным результатом образования и используемыми технологиями (методами) обучения.

6. Анализ результатов и условий ГИА:

выявленные проблемы и противоречия: пути решения выявленных проблем;  
задачи и направления деятельности по совершенствованию системы оценивания  
результата образования с учетом требований ФГОС.

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕБРИХИНСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ВЕДОМОСТЬ предварительной защиты дипломных работ (проектов)

по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Тема дипломной работы (проекта)	Оценка

Число студентов

Из них «допущен»

«допущен с замечанием» «не  
допущен»

Руководители дипломного проекта (работы)

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

подпись

инициалы, фамилия

Директору  
КГБПОУ «Ребрихинский лицей  
профессионального образования»  
Г.А.Чикильдик

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы

заявление

Я \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_ группы по специальности(профессии) \_\_\_\_\_ выбираю  
профильный уровень демонстрационного экзамена по компетенции  
\_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Число*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
краевого государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ребрихинский лицей профессионального образования»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

защиты дипломной работы/дипломного проекта

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы,

\_\_\_\_\_ формы

обучения по

специальности/профессии

(наименование)

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом \_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Дипломная работа/дипломный проект на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Приложения \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рецензия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы студенту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии о защите:

---

---

---

Постановили:

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ ВЫПОЛНИЛ  
(а) и защитил (а) \_\_дипломную работу/дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель:

Секретарь:

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
 «Ребрихинский лицей профессионального образования» по результатам  
 демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_ уровня  
 КОД \_\_\_\_  
 по компетенции \_\_\_\_\_ (при наличии)

Дата:

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:  
 Образовательная организация, субъект РФ:  
 Учебная группа:

Алтайский край,  
 Ребрихинский район,  
 с. Ребриха, пр.  
 Победы 13  
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ребрихинский лицей профессионального образования"

Профессия СПО/  
 специальность СПО:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы за демонстрационный экзамен	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Главный эксперт: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены  
 Экспертной  
 группы: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель:

Секретарь:

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ребрихинский лицей профессионального образования»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О присвоении квалификации и выдаче дипломов

По результатам государственной итоговой аттестации по специальности/ профессии

\_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

студентов \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы

обучения. Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Члены экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Секретарь \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
приказом № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года постановляет:

**1.** На основании ведомости по освоению общих и профессиональных компетенций за весь период обучения, аттестационных листов по практикам и результатов прохождения государственной итоговой аттестации считать следующих студентов завершившими обучение по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

а) выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

б) выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II.** Считать не выдержавшими аттестационные испытания и не прошедшими государственную итоговую аттестацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Председатель

Секретарь